

**FORMULARIO POSTULACIÓN PROYECTOS Y ACTIVIDADES  
PARA ADJUDICACIÓN DE FONDOS DE ASIGNACIÓN DIRECTA**

**I. DATOS GENERALES UNIDAD QUE POSTULA**

<b>Nombre de la Unidad o del postulante</b>	
<b>Profesionales responsables</b>	
<b>Gestiones anteriores</b>	Informadas, con informe aprobado Informadas, con informe rechazado No informadas
<b>Dirección</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

**II. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD QUE SE PRESENTA**

<b>Nombre del Curso/Actividad</b>	
<b>Lugar de realización</b>	
	(presencial, Online, Híbrido)
<b>Teléfono de contacto</b>	
<b>Correo electrónico de contacto</b>	
<b>Coordinadores</b>	

<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha de término</b>	
<b>Número de horas de duración</b>	
<b>Número de estudiantes mínimo para impartir el curso</b>	
<b>Número máximo de estudiantes</b>	

### III. JUSTIFICACIÓN

--

### IV. EQUIPO DE RESPONSABLES

<b>Nombre completo</b>	<b>Título profesional</b>	<b>Antecedentes curriculares pertinentes con curso</b>
1.		
2.		
3.		

**V. DESTINATARIOS (DETERMINAR SI SE EXIGIRÁN O NO PRERREQUISITOS)**

--

**VI. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD QUE SE POSTULA**

*Objetivos generales*

--

*Objetivos específicos*

--

**VII. IMPACTO ESPERADO DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

--

## VIII. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS UTILIZADAS EN EL PROCESO FORMATIVO

--

## IX. PROGRAMA

Número sesión	Fecha	Responsable	Contenido	Actividad
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## Bibliografía

--





## XII. APOYO SOLICITADO

ITEM	¿Requerido?	Observaciones
<b>Fondo asignado</b>	\$	
<b>Afiche</b>		Enviar programa Enviar LOGOS de las instituciones participantes Enviar CV expositores/as Enviar CV moderador/a Enviar fotografías de los expositores, moderadores, docentes, etc.
<b>Difusión</b>		A través de Pagina Web
<b>Difusión</b>		A través de Redes Sociales IEJ
<b>Difusión</b>		A través de Mailing A toda la base o destinatarios específicos
<b>Inscripción interesados</b>		A través de página del IEJ
<b>Facturación de inscripciones</b>		
<b>Uso Aula Digital</b>		
<b>Cuenta Zoom IEJ</b>		
<b>Ayudante sala Zoom</b>		
<b>Sala presencial IEJ</b>		
<b>Técnico audiovisual</b>		Enviar anticipadamente presentaciones, videos, informes, documentos, etc., para proyectar Nombres y cargos para GC
<b>Servicio Multistreaming</b>		

ITEM	¿Requerido?	Observaciones
<b>Servicio de Banquetearía</b>		Se requiere la proyección de los participantes y un ajuste con los inscritos reales una semana antes
<b>Fotógrafo</b>		
<b>Envío correo de información a los participantes</b>		
<b>Envío correo de información a los docentes / expositores</b>		
<b>Lista de asistencia</b>		
<b>Publicación de noticia de la actividad</b>		Video/ fotografías en página web y RRSS
<b>Certificado de participación</b>		

Este formulario debe ser enviado a Cristina Ibarra [info@iej.cl](mailto:info@iej.cl) con copia a Natalia de Azcuénaga [ndeazcuenaga@iej.cl](mailto:ndeazcuenaga@iej.cl) y Ximena Osorio [xosoriou@gmail.com](mailto:xosoriou@gmail.com)



**Instituto de Estudios Judiciales Hernán Correa de la Cerda**  
 San Martín 73, Primer piso, oficina 102 - Santiago de Chile  
 Fono: (56) 22671 1612 / +569 3200 2201 - Mail: [info@iej.cl](mailto:info@iej.cl)

